

PRIVACYREGLEMENT

Begrippen

Gezamenlijke uitvoerders

Onder gezamenlijke uitvoerders wordt in dit reglement bedoeld Pro6 Advies en alle door Pro6 Advies aangestelde onderaannemers en hun medewerkers.

Onze dienstverlening

In dit reglement verstaan wij onder dienstverlening: alle door Pro6 Advies en haar gezamenlijke uitvoerders uit te voeren opdrachten, zoals re-integratie, advies en coaching trajecten.

Dossier

Een dossier bestaat uit alle vastgelegde elektronische en schriftelijke informatie die de gezamenlijke uitvoerders nodig achten om een opdracht goed en correct uit voeren.

Artikel 1 Verklaring

De gezamenlijke uitvoerders verklaren dat zij zonder schriftelijke toestemming vooraf *geen* informatie over klanten van Pro6 Advies aan derden verstrekken, tenzij verstrekking moet plaatsvinden op grond van wettelijke voorschriften of gerechtelijke uitspraken.

De gezamenlijke uitvoerders weten dat alle klantgegevens persoonsgegevens zijn, zoals omschreven in de Wet Persoonsregistraties (WPR) en dat deze gegevens worden behandeld met inachtneming van wat in de Wet Bescherming Persoonsgegevens 2001, de Wet Structuur Uitvoeringsorgaan Werk en Inkomen (wet SUWI) en de Algemene Verordening Gegevensbescherming per 25 mei 2018 is vastgelegd.

De gezamenlijke uitvoerders houden zich aan de bepalingen in dit Privacyreglement zolang dit, met inachtneming van wat is bepaald in de Wet Bescherming Persoonsgegevens, blijft gelden.

De gezamenlijke uitvoerders zullen bij beëindiging van een met het UWV gesloten overeenkomst alle tot de persoon van de klant te herleiden gegevens, data en of resultaten bij beëindiging van de begeleiding van de klant op verzoek ter beschikking stellen aan het UWV.

Artikel 2 Doel gegevensverwerking c.q. opslag

Om ons werk te kunnen doen is het nodig om persoonlijke gegevens te vast te leggen.

Artikel 3 Soort gegevens

Gegevens die wij vastleggen zijn:

- voornamen, achternaam, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer, e-mailadres, geboortedatum, BSN-nr., geslacht, documentnummer ID-bewijs, soort uitkering, hoogte uitkering, ingangsdatum uitkering, mate van arbeidsongeschiktheid, restverdiencapaciteit, naam contactpersoon UWV. Wanneer wij bemiddelen bij het aanvragen van een krediet leggen wij ook vast:
- CV (werkervaring, werkgevers, opleiding). hoogte uitstaande schulden, inkomen partner vast.

Artikel 4 Wijze van registratie

Klantgegevens worden deels op schrift in een papieren dossier en deels in onze database bewaard. Deze database is ondergebracht op de servers van onze internetprovider Yourhosting B.V. te Zwolle

Artikel 5 Duur opslag gegevens

Na beëindiging van de relatie met onze klanten bewaren wij de schriftelijk vastgelegde gegevens zeven jaar. Deze periode stelt onze opdrachtgever UWV verplicht en is nodig voor administratieve doeleinden zoals het meten van resultaten en boekhoudkundige controles De gegevens in onze database worden niet verwijderd, tenzij dit schriftelijk wordt aangevraagd.

Artikel 6 Toegang tot klantgegevens

Klantgegevens zijn alleen toegankelijk voor de gezamenlijke uitvoerders ten behoeve van het uitvoeren van werkzaamheden, bijvoorbeeld op het gebied van consultancy-, advies-, re-integratie- en coaching trajecten en ICT-werkzaamheden.

Artikel 7 Gebruik van klantgegevens

Wij gebruiken klantgegevens voor onze administratie, voor het opstellen van rapportages voor onze opdrachtgevers. In geval wij voor trainingen klantgegevens gebruiken, dan zijn die altijd volledig geanonimiseerd. Wij zullen nooit feiten vermelden waaruit een derde de identiteit van onze klanten zou kunnen achterhalen.

Artikel 8 Beveiliging van klantgegevens

Onze computersystemen, computerprogramma's en archieven, waar persoonsgegevens zijn opgeslagen, zijn beveiligd met een wachtwoord (pc op kantoor, server database, server website). Wij maken gebruik van beveiligde VPN-verbinding via Nord VPN en is onze website beveiligd met een SSL-certificaat. De fysieke dossierkast is afgesloten.

Artikel 9 Verstrekking van klantgegevens

Er worden geen persoonsgegevens verstrekt anders dan aan de opdrachtgever. Voor het uitvoeren van tevredenheid- of certificeringsonderzoeken verstrekken wij alleen de volgende gegevens aan derden: naam, voorletters, type uitkering, begin- en einddatum van het begeleidingstraject, e-mailadres en telefoonnummer.

Artikel 10 Inzagerecht

Klanten waarvan een dossier is aangelegd, hebben altijd het recht om op het kantoor van Pro6 Advies inzage te krijgen in hun persoonsgegevens. Deze inzage mag worden geweigerd wanneer door inzage strafbare feiten kunnen worden voorkomen, niet kunnen worden opgespoord of wanneer het vervolgen van strafbare feiten in het gedrang komt. Dit geldt ook wanneer door inzage de rechten en vrijheden van anderen niet kunnen worden beschermd.

Artikel 11 Correctierecht

Klant kan na inzage de gezamenlijke uitvoerders schriftelijk verzoeken de gegevens te muteren of af te schermen, mits de klant duidelijk kan maken dat deze gegevens feitelijk onjuist, onvolledig of niet ter zake dienend zijn.

De gezamenlijke uitvoerders moeten binnen vier weken reageren op het schriftelijke verzoek van de klant en een eventuele weigering eveneens schriftelijk motiveren, een en ander binnen zes weken nadat het verzoek in behandeling is genomen.

Artikel 12 Bewaartermijn en Vernietiging

Op papier vastgelegde persoonsgegevens blijven tot zeven jaar na de beëindiging van de relatie met de klant bewaard, voor zover er geen wettelijke regelingen zijn die anders voorschrijven. Na deze termijn worden de schriftelijke persoonsgegevens vernietigd. Elektronisch vastgelegde persoonsgegevens verwijderen wij niet omdat dit tijdrovend en kostbaar is.

De uitvoerders zorgen ervoor dat vernietiging van de gegevens zodanig gebeurt, dat noch op elektronische noch op enige andere wijze de gegevens in handen van derden kunnen vallen.

Artikel 13 Voorbehoud

De uitvoerders houden zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in dit reglement voor zover dit niet in strijd is met de onder 1 genoemde wetten.

Artikel 14 Melding College Bescherming Persoonsgegevens

De vastlegging van de persoonsgegevens zoals omschreven in dit reglement is bij het College Bescherming Persoonsgegevens gemeld onder nummer m1439852. Sinds de invoering van de AVG is deze melding niet meer verplicht, tenzij de verwerking van persoonsgegevens als risicovol is aan te merken. Pro6 Advies acht de verwerking van de genoemde persoonsgegevens als niet risicovol.

Artikel 15 Google Analytics

Van de bezoekers van onze website leggen wij, geanonimiseerd, onder andere het gedrag op onze website www.pro6advies.nl vast. Dat gebeurt door een trackingcookie te plaatsen van Google Analytics. In de trackingcookie van Google Analytics is een extra regel code toegevoegd waardoor de laatste 'octet' niet wordt meegenomen. Het delen van gegevens die via de trackingcookie van Google Analytics worden verzamelen, worden niet gedeeld met Google Inc. Deze optie is uitgezet.

Aldus opgemaakt op 17 september 2018 te Wierden

Pro6 Advies

M. Groot Obbink
directeur

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'M. Groot Obbink', written over a faint circular stamp or watermark.